

Jungimasis prie „E. sąskaitos“ per „Swedbank“ el. bankininkystės sistemą

1. „E. sąskaitos“ prisijungimo lange spauskite „Prisijungti prie „E. sąskaita“ sistemos“.

E. Sąskaita Versija neįgaliesiems Lietuviškai

Pagrindinis meniu

- Prisijungti**
- Naujienos
- Apie projektą
- Naudojimosi sąlygos
- Kaip naudotis?
- Praktiniai patarimai
- Duomenų teikimas ir gavimas
- Dažniausiai užduodami klausimai
- Nuorodos

Pagalba ir konsultacijos

Dažniausiai užduodami klausimai

Paieška

Prisijungti prie informacinės sistemos "E. sąskaita"

Dėl techninių kliūčių galimi sistemos veiklos sutrikimai.
Atsiprašome už nepatogumus.

iPasas.lt

Tapatybės nustatymas internete

Prisijungti prie "E. Sąskaita" sistemos

Reikalavimai programinei įrangai




Informacinė sistema "E. sąskaita" suderinama su Microsoft Internet Explorer (8 ir vėlesnėmis versijomis), Mozilla Firefox (17 ir vėlesnėmis versijomis), Google Chrome ir kitomis plačiai paplitusiomis interneto naršyklėmis bei jų naujausiomis versijomis.


Rekomenduojame naudoti Mozilla Firefox arba Google Chrome naujausias versijas.

2. Atsidariusiame tapatybės nustatymo internete paslaugos „iPasas.lt“ lange, skiltyje „Elektroninė bankininkystė ir kiti būdai“ pasirinkite būdą „Swedbank“.





Pasirinkite prisijungimo būdą:

Elektroninis parašas ?

 <p>Mobilus elektroninis parašas</p> <input type="text" value="Jūsų asmens kodas"/>	 <p>Kriptografinė USB laikmena</p> <p>Prijunkite USB laikmeną prie kompiuterio.</p>	 <p>Lustinė kortelė</p> <p>Prijunkite lustinę kortelę prie kompiuterio.</p>
<input type="button" value="JUNGTIS"/>	<input type="button" value="JUNGTIS"/>	<input type="button" value="JUNGTIS"/>

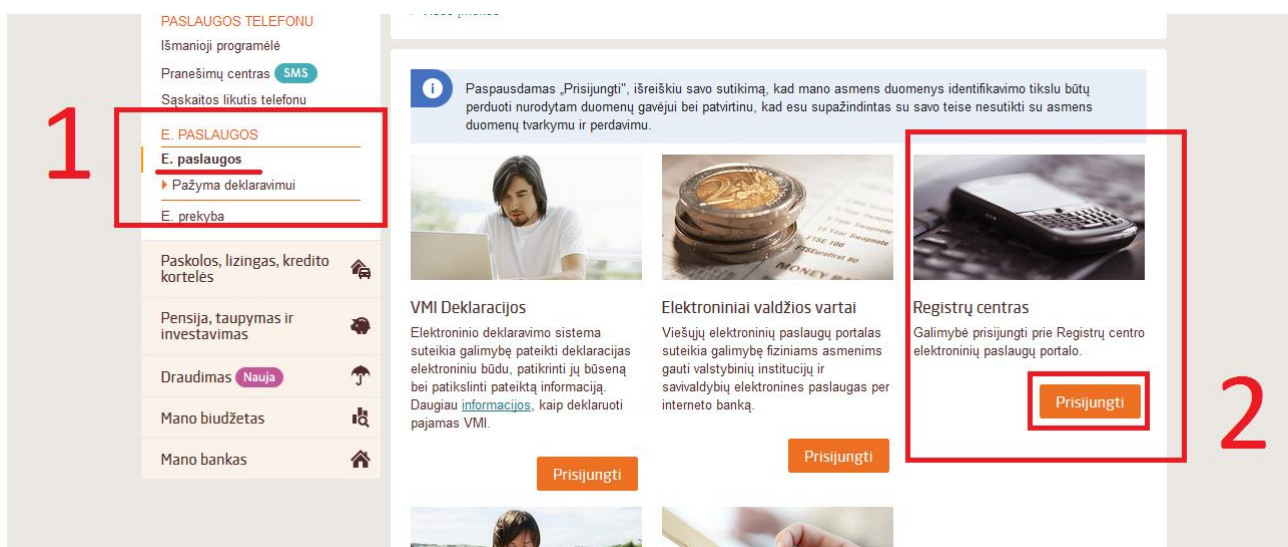
Geriausia su  elektroninis.lt

Elektroninė bankininkystė ir kiti būdai ?

3. Prisijunkite prie „Swedbank“ el. bankininkystės sistemos Jūsų įprastu būdu.

4. „Swedbank“ el. bankininkystės sistemos viduje, kairiajame meniu pasirinkite „E. paslaugos“ (1) ir iš siūlomų e. paslaugų sąrašo pasirinkite „Registų centras“. Spauskite „Prisijungti“ (2).



5. Naršyklė Jus sugrąžins į „iPapas.lt“ paskyrą, kurioje pasirinkite prisijungimo tipą, t.y. pasirinkite atstovaujama juridinį asmenį. Toliau darbą tęsiete „E. sąskaita“ sistemoje.

Pasirinkite svetainę ir prisijungimo tipą

